

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ «Лицей №4»
Протокол № 10
от « 31 » марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОАУ «Лицей №4»
Довгань Л.Н. _____
Приказ № 183
от « 31 » марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предупреждении и противодействии коррупции
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Лицей №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Оренбургской области 15 сентября 2008 N 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Лицей №4» (далее - лицей).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры и направления по предупреждению и противодействию коррупции.

2.1. Основными мерами по предупреждению и противодействию коррупции в лице являются:

- меры, направленные на улучшение управления по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- меры, направленные на совершенствование кадровой политики;
- меры, направленные на правовое просвещение;
- меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений;
- меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности МОАУ «Лицей №4», стимулирование антикоррупционной активности общественности;
- организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов;
- иные меры по противодействию коррупции.

2.2. Основными направлениями деятельности лица по повышению эффективности противодействию коррупции являются:

- создание механизма взаимодействия органов управления лицом с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в противодействии коррупции, на формирование в педагогическом коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- создание механизмов общественного контроля деятельности органов

- управления лицеем и органов самоуправления;
- обеспечение доступа работников лицея и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности лицея, его органов управления и органов самоуправления;
- создание условий для уведомления работниками лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации лицея и лица, ответственного за реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в лицее, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Организационные основы противодействия коррупции в лицее.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- директор лицея;
- работник лицея, назначенный приказом директора, в круг обязанностей которого входит реализация мер по предупреждению и противодействию коррупции в лицее. Данный работник осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

4.2. Полномочия лица, ответственного за реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции в лицее:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в лицее;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- принимают заявления работников лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет анализ обращений работников лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов лицея на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывают проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности лицея;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору лица рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- направляет директору лица свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности в лице;
- информирует о результатах работы директора лица.

5. Проверка об установлении факта коррупционного правонарушения.

5.1. Проверка об установлении факта коррупционного правонарушения проводится по приказу директора лица. Основаниями для приказа о проведении проверки являются:

- докладная записка, содержащая сведения, указывающие на факт совершения работником лица коррупционного правонарушения;
- заявление работника лица, родителя (законного представителя) обучающегося лица о проведении проверки.

5.2. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- вина работника лица;
- причины и условия, способствовавшие совершению работником лица коррупционного правонарушения;
- характер и размер вреда, причиненного работником лица в результате коррупционного правонарушения;
- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления работника лица, родителя (законного представителя) обучающегося лица о проведении проверки.

5.3. Для проведения проверки приказом директора лица может быть образована комиссия. Проверка проводится с участием представителя профсоюзного органа. При необходимости в состав комиссии могут включаться иные работники лица, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

5.4. В проведении проверки не может участвовать работник лица, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он обязан обратиться к директору лица с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

5.5. В ходе проведения проверки директор лица запрашивает у работника лица, в отношении которого проводится проверка, объяснение по существу дела в письменной форме. В случае отказа работника лица представить такое

объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника лица от дачи письменного объяснения не является препятствием для проведения проверки.

5.6. В ходе проведения проверки директор лица или созданная по его приказу комиссия вправе:

- запрашивать у работников лица письменные объяснения и другую информацию по существу проводимой проверки;
- получать консультации у специалистов, по вопросам, требующим специальных познаний.

5.7. Проверка должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении. Днем окончания проверки является дата составления заключения о результатах проведения проверки.

5.8. По результатам проверки составляется письменное заключение в котором:

- указываются факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения проверки;
- содержатся предложения о применении к работнику дисциплинарного взыскания или предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные органы для применения других мер юридической ответственности в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Заключение подписывается участниками проверки и направляется директору лица для принятия соответствующего решения.

5.10. Работник лица, в отношении которого проводилась проверка, имеет право:

- давать устные и письменные пояснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать директору лица решения и действия (бездействия) членов комиссии, проводившей проверку;
- знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки.

Положение разработано заместителем директора Кузнецовой В.В.