

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, члены ученического самоуправления.

2. Основные задачи и направления работы ШВР.

2.1. Основными задачами Штаба воспитательной работы являются:

2.1.1. Планирование и организация воспитательной работы лицея;

2.1.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.1.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования;

2.1.4. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;

2.1.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне лицея, так и на уровне классных сообществ;

2.1.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.1.7. Организация профориентационной работы с обучающимися;

2.1.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

2.1.9. Развитие предметно-эстетической среды лицея и реализация ее воспитательных возможностей;

2.1.10. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

2.1.11. Формирование социального паспорта лицея.

2.1.12. Совместно с советом по профилактике правонарушений и

безнадзорности обучающихся лица ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2. Основными направлениями ШВР являются:

- Создание единой системы воспитательной работы лица;
- Определение приоритетов воспитательной работы;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- Развитие системы дополнительного образования в лице;
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте лица выпуск стенных газет;
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в лице.

3. Обязанности специалистов штаба воспитательной работы.

3.1. Директор лица осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора (по воспитательной работе) осуществляет

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в лицее.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в г. Оренбурге;
- организует подготовку и реализацию Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в Днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся лицея (добровольчество, флэш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой лицея.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3.1. Во взаимодействии с заместителем директора советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в лицее, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в лицее;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта лица и на основе его анализа, формирование прогнозов, тенденций изменения ситуации в лицее с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы лицея.

3.5. Педагог-психолог осуществляет

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков

- эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в лицее.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися лицея.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, организацию обсуждений морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор осуществляет

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР.

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации

воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Права членов ШВР.

5.1. Члены ШВР имеют право

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;
- Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Положение разработано заместителем директора Константиновой В.Г.